



Introductie draaiboek

Een goede voorbereiding helpt om schade door wateroverlast te beperken en de veiligheid van mensen en dieren te vergroten. Dit buurt draaiboek laat zien wat jullie als buurt kunnen doen om goed voorbereid te zijn op wateroverlast.

Het draaiboek is bedoeld als een praktische handreiking. Je kunt het naar eigen inzicht aanpassen, zodat het past bij de specifieke situatie en behoeften van jouw buurt. Het is samengesteld op basis van de ervaringen en initiatieven van verschillende buurten die zich actief voorbereiden op hoogwater — het idee kwam dus uit de buurten zelf.

Het draaiboek behandelt alle belangrijke aspecten van wateroverlast, verdeeld over de verschillende fasen: vóór, bij dreiging, tijdens en na de overlast. Het is uitgebreid en gedetailleerd, niet om tijdens een crisis te gebruiken, maar juist om vooraf te komen tot duidelijke afspraken, praktische hulpmiddelen en checklists.

In dit draaiboek vind je onder meer:

- een checklist voor het opstellen van een buurt draaiboek;
- een invulformat om afspraken binnen de buurt vast te leggen;
- een beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van de 'Buurt' (alle inwoners), 'Buurtgenoten' (individuele bewoners) en het 'Buurtkernteam' (de coördinatoren binnen de buurt).

Wacht niet op water

Dit draaiboek maakt deel uit van het bredere programma [Wacht niet op water](#), dat is ontwikkeld om samen beter voorbereid te zijn op wateroverlast en onze waterweerbaarheid te vergroten.

Wil je weten hoe je jouw eigen huis beter kunt beschermen? Bekijk dan de [brochure Je huis beter beschermd tegen wateroverlast](#). Op de website van Wacht niet op water vind je daarnaast nog meer tips en informatie over persoonlijke maatregelen én over wat de overheid doet om Limburg beter te beschermen tegen wateroverlast.

Zo worden we samen waterweerbaar.

Inhoudsopgave

BUURTDRAAIBOEK CHECKLIST	1
1. VOOR HOOGWATER / WATEROVERLAST	1
<i>Oprichting calamiteitenteam en rolverdeling</i>	<i>1</i>
<i>Creëren van het draaiboek.....</i>	<i>2</i>
<i>Informatievoorziening.....</i>	<i>3</i>
<i>Mensen en dieren.....</i>	<i>4</i>
<i>Contact met de gemeente.....</i>	<i>4</i>
<i>Eigen woning.....</i>	<i>5</i>
2. BIJ DREIGEND HOOGWATER / WATEROVERLAST	6
<i>Mensen en dieren.....</i>	<i>6</i>
<i>In de buurt.....</i>	<i>6</i>
3. TIJDENS HOOGWATER / WATEROVERLAST	7
<i>Informatievoorziening.....</i>	<i>7</i>
<i>In de buurt.....</i>	<i>7</i>
<i>Mensen en dieren.....</i>	<i>8</i>
4. NA HOOGWATER / WATEROVERLAST	9
<i>In de buurt.....</i>	<i>9</i>
<i>Mensen en dieren.....</i>	<i>10</i>
<i>Woning.....</i>	<i>10</i>
INVULFORMAT DRAAIBOEK	11
CHECKLISTS	18
BIJLAGE 1: ONDERWERPEN TER BESPREKING MET GEMEENTE (EN DESGEWENST ANDERE INSTANTIES)	18



Samenvatting buurtdraaiboek

Deze samenvatting biedt een overzicht van de belangrijkste acties die je samen met je buurt kunt nemen om de impact van wateroverlast zoveel mogelijk te beperken. Verderop in dit draaiboek vind je een versie die je kunt printen en aanvullen met de informatie die belangrijk is voor jouw buurt.

Voor hoogwater/wateroverlast:

- Stel een Whatsappgroep hoogwater in voor de buurt en informeer buurtgenoten hierover, zodat zij desgewenst kunnen deelnemen. Maak deze Whatsapp groep specifiek aan voor wateroverlast, en niet voor andere doeleinden;
- Breng kwetsbare, niet zelf redzame buurtgenoten in beeld met informatie over hoe zij te bereiken zijn of hoe hun familie geïnformeerd kan worden, maar ook ten behoeve van hulpdiensten. Maak afspraken over wie hen komt helpen in tijden van wateroverlast;
- Wees op de hoogte van de rollen en verantwoordelijkheden van andere instanties (gemeente, veiligheidsregio), alsook de rol en verantwoordelijkheid die je buurt zelf draagt. Maak hier zo nodig afspraken over met gemeente of andere instanties.
- Stel van te voren, samen met jouw buurt, een buurtdraaiboek op waarin de afspraken en procedures met elkaar en andere instanties worden vastgelegd.

Bij dreigend hoogwater/wateroverlast:

- Zorg ervoor dat kinderen en dieren, op een veilige (afgesproken) locatie worden ondergebracht. Controleer of niet-zelfredzame buurtgenoten hulp nodig hebben om zichzelf in veiligheid te brengen.
- Verplaats voertuigen tijdig naar de afgesproken locatie.

Tijdens hoogwater/wateroverlast:

- Zorg ervoor dat er een persoon is die contact heeft met instanties en belangrijke informatie doorgeeft in de buurt-whatsappgroep. Het werkt inefficiënt om individueel instanties te gaan benaderen.
- Zorg dat de buurt goed bereikbaar blijft voor hulpdiensten, evacuatie, noodreparaties, materialenvervoer e.d. en houd de straat zo veel mogelijk vrij.

Na hoogwater/wateroverlast:

- Blijf de situatie op veiligheid beoordelen en raadpleeg zo nodig eerst de deskundigen van de gemeente, waterschap en dergelijke bij twijfel.
- Beweeg buurtgenoten ertoe dat zij nagaan of (delen) van hun woning/tuin nog stabiel zijn voordat zij deze opnieuw betreden.
- Evalueer, wanneer men weer enigszins in gewone doen is, de gehele situatie en de samenwerking in de buurt.

Buurt draaiboek checklist

1. Voor hoogwater / wateroverlast

Oprichting calamiteitenteam en rolverdeling

	Acties	Door wie	Opmerkingen
1.1	Stel voor je buurt een buurtkernteam samen dat dit draaiboek en deze checklists op de specifieke situatie in je buurt gaat afstemmen en eventueel verder aanvult.	Buurtgenoten	
1.2	Wijs een coördinator voor je buurt aan die het contact onderhoudt met gemeente, hulpdiensten en andere overheden.	Buurtgenoten	De coördinator heeft in dit draaiboek/deze checklist ook taken, direct voorafgaande aan en tijdens hoogwater. Het verdient daarom aanbeveling om deze persoon te kiezen uit een directe omgeving, die naar verwachting geen last gaat krijgen van hoogwater (in dat geval is hij/zij namelijk op de cruciale momenten naar verwachting niet bezig met het in veiligheid brengen van zijn/haar eigen gezin, dieren en zaken). Besprek met de gemeente of het ook handig is dat deze coördinator een plek/aanspreekpunt heeft ten tijde van hoogwater in het gemeentehuis; zo zijn er altijd directe lijnen. Voor alle functies geldt dat je kunt overwegen om tevens een plaatsvervanger aan te wijzen, zodat altijd iemand beschikbaar is.
1.3	Spreek af wie de beheerder van het draaiboek is.	Buurtcoördinator	De beheerder van het draaiboek zorgt voor het bijwerken en up-to-date houden van het draaiboek en de checklists. Zorg ervoor dat het draaiboek altijd voor iedereen beschikbaar is, zowel op papier als digitaal.
1.4	Ga na of er buurtgenoten zijn die naar verwachting geen last krijgen van hoogwater en bereid zijn bij hoogwater assistentie te verlenen en bij evacuatie mee te helpen en/of toezicht te houden in verband met ramptoeristen en plundersaars.	Buurtcoördinator	Dit laat onverlet de taken van bijvoorbeeld de politie om toezicht te houden, maar de situatie kan zo'n groot gebied beslaan dat hulpdiensten (tijdelijk) ontoereikende capaciteit hebben en ondersteuning vanuit de omgeving wenselijk is. Maak vooraf afspraken met de gemeente hoe te handelen en wat eigen bewoners wel en niet mogen doen.
1.5	Breng in kaart wie in jouw buurt over een EHBO-diploma beschikt en/of een medische achtergrond heeft.	Buurtcoördinator	Zet deze gegevens in jouw buurtdraaiboek

1.6	Maak afspraken over voor wie het draaiboek opgesteld (voor het buurtkernteam, de gehele buurt, etc.) en hoe het draaiboek verspreid gaat worden.	Buurtkernteam	De ervaring leert dat verschillende buurten verschillende keuzes maken in voor wie het draaiboek wordt geschreven en hoe het wordt verspreid. Mocht het draaiboek alleen fungeren voor het buurtkernteam, is het aan te bevelen om de gemaakte afspraken te delen via Whatsapp en buurtgenoten ten tijde van wateroverlast ook duidelijk te informeren via Whatsapp.
1.7	Vraag gratis de brochure 'Je huis beter beschermd tegen wateroverlast' aan en bezorg/laat deze bezorgen bij alle buurtbewoners	Buurtcoördinator	Vul het contactformulier op wachtnietopwater.nl in en geef hier aan hoe veel exemplaren je van de brochure fysiek zou willen ontvangen.
1.8	Vraag de meterkastkaart van WRL aan en bezorg deze bezorgen bij alle buurtbewoners	Buurtcoördinator	Vul het contactformulier op wachtnietopwater.nl in en geef hier aan hoe veel exemplaren je van de kaart fysiek zou willen ontvangen.

Creëren van het draaiboek

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
1.9	Bepaal de grenzen van de buurt en stem dit zo nodig af met andere buurten in de omgeving, zodat geen mensen buiten de boot vallen. Geef in het draaiboek duidelijk aan voor welke straten het bestemd is.	Buurtkernteam	Zet de belangrijkste gegevens, zoals EHBO'ers, opslag van zandzakken of ander noodmateriaal voor de buurt, veilige parkeerplekken, enz., op een geografische kaart.
1.10	Bepaal samen veilige parkeerplekken waar je voertuigen snel naartoe gebracht kunnen worden.	Buurt	In overleg met de gemeente of met de eigenaar van een hooggelegen perceel (zoals een vakantiepark, bedrijf, agrariër, enz.).
1.11	Inventariseer wie zandzakken en/of water absorberende zakken wil hebben en bestel deze collectief bij de gemeente of de instantie waar deze in jouw gemeente verkrijgbaar zijn. Geef zo nodig een maximum aantal per huishouden aan.	Buurt	Bekijk of het handig is de zandzakken op meerdere plekken in de buurt collectief op te slaan, zodat ze niet van "ver" hoeven te komen. Zorg voor een opslag waarin de zandzakken niet afwisselend droog/nat en warm/koud worden. De opslag van water absorberende zakken kan in principe thuis, omdat deze minder ruimte innemen dan zandzakken.
1.12	Spreek een frequentie af waarin wordt gecheckt of het draaiboek en de checklists nog actueel zijn.	Buurt	Bijvoorbeeld twee keer per jaar een check op de juistheid van mailadressen, telefoonnummers, verhuizingen van buurtgenoten, nieuwe bewoners, enz.

Informatievoorziening

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
1.13	Stel een Whatsapp groep hoogwater in voor de buurt en informeer de buurtgenoten hierover, zodat zij desgewenst kunnen deelnemen.	Buurt	Tip: stel een aparte Whatsapp groep in voor hoogwater met strenge spelregels over de Whatsapp-discipline, zeker ten tijde van een (dreigende) crisissituatie. De ervaring van diverse buurten leert dat het geen aanbeveling verdient om hiervoor de bestaande buurtpreventie app te gebruiken, omdat daarin vaak de vereiste Whatsapp-discipline in de loop van de tijd is gaan ontbreken. Die discipline is in tijden van hoogwater zeer belangrijk. Neem die discipline van tevoren door met de buurtbewoners en tijdens oefeningen. Wij adviseren om een Whatsapp groep in te stellen waarin alleen de beheerders berichten kunnen verzenden.
1.14	Spreek een informatiesysteem af voor buurtgenoten, die geen Whatsapp hebben.	Buurt	Telefonisch: telefoonlijst opstellen. Als er veel mensen gewaarschuwd moeten worden: maak een belpiramide (de coördinator belt 5 mensen, die 5 mensen bellen elk ook weer 5 mensen, enzovoorts). Schriftelijk: adressenlijst opstellen met huis- en mailadressen.
1.15	Oefen twee keer per jaar in de Whatsapp groep met een oefenmelding wateroverlast	Buurt	Zoals een brandoefening. Zodat men weet hoe de meldingen worden gemaakt, en wat te doen. Meld duidelijk dat het een oefening betreft.
1.16	Het is belangrijk dat iedereen over de juiste, betrouwbare informatie beschikt. Deel daarom deze links.	Buurtkernteam	• Volg de actuele waterstanden op https://waterstandlimburg.nl/ • Is er sprake van extreme wateroverlast en/of overstromingen van beken en rivieren in je omgeving? Volg dan de actuele regionale situatie via de veiligheidsregio. Er is een veiligheidsregio voor Noord- en Midden-Limburg en voor Zuid-Limburg. Zorg dat je weet in welke veiligheidsregio je woont. • Bij een grote crisis, zoals het hoogwater in 2021, is L1 Radio actief als rampenzender voor Limburg. Lees hier waar deze te vinden is op de radio.

Mensen en dieren

	Acties	Door wie	Opmerkingen
1.17	Breng kwetsbare, niet zelf redzame buurtgenoten in beeld met informatie over hoe hen te bereiken of familie te informeren, maar ook ten behoeve van hulpdiensten.	Buurt	Niet zelfredzaam zijn de personen die de handelingen van zelfredzaamheid niet kunnen uitvoeren en zichzelf dus niet in veiligheid kunnen brengen ten tijde van zware ongevallen, rampen en crises). Het betreft ook personen, die niet via de gangbare kanalen geïnformeerd kunnen worden over dreigend gevaar. Maak hier, indien mogelijk, ook vooraf afspraken over met de familie.
1.18	Bepaal samen met je buurt (en de gemeente en LLTB) waar weide- en staldieren in veiligheid kunnen worden gebracht. Maak hierover ook afspraken met de eigenaar van de opvanglocatie.	Buurt, gemeente, buurtkernteam, LLTB	Denk vóóraf na over transportmiddelen in het geval dieren vervoerd moeten worden. Maak ook afspraken over wie hier in de buurt mee zou kunnen helpen. Ga na welke routes wel en niet gebruikt kunnen worden om dieren te transporteren.
1.19	Denk vooraf na over een veilige plek en transportmiddelen voor huisdieren, zowel in huis als in het geval van evacuatie. Vergeet daarbij de vissen in de vijver niet.	Buurt, buurtkernteam	Maak afspraken over een eventuele opvanglocatie in de buurt waar huisdieren naartoe kunnen worden gebracht.

Contact met de gemeente

	Acties	Door wie	Opmerkingen
1.20	Bespreek het buurtdraaiboek met de gemeente en besteed specifieke aandacht aan wat inwoners wel en niet zelf mogen doen.	Buurtkernteam en gemeente	Zie bijlage 1 met onderwerpen ter bespreking met de gemeente.
1.21	Maak afspraken over de inhoud van een gemeentelijke brief bij eventuele evacuatie.	Buurtkernteam en gemeente	Bespreek of de standaardbrief (mocht de gemeente deze hebben) voldoet aan behoeften van de buurt. Geef door aan de gemeente wat de buurt belangrijk vindt in de brief. Breng de behoefte van de buurt voorafgaand aan dit gesprek in kaart.
1.22	Maak afspraken met de gemeente over bereikbaarheid en veilige locaties.	Buurtkernteam en gemeente	Het is vaak handig om van te voren al bijvoorbeeld te weten welke routes gebruikt moeten worden of waar een opvanglocatie is, zodat je als buurt hierin kan meedenken. • Vluchtroutes en alternatieve vluchtroutes. Houd bij de planning hiervan rekening met het opstuwen van water door het langsrijden van voertuigen en het extra risico dat dit met zich meebrengt voor aanwonenden; • Opvanglocaties voor burgers die evacueren uit het gebied;

			• Publieke schuilplaatsen voor burgers om te schuilen binnen het overstroomde gebied; • Vervoersbedrijven die bereid zijn om te helpen in het geval van een evacuatie; • Routes voor hulpdiensten, die open moeten blijven.
1.23	Spreek af dat lopende vragen (buiten een hoogwatercrisis) via de coördinator primair naar de gemeente gaan. Maak zo nodig afspraken over een vaste contactpersoon bij de gemeente.	Buurtkernteam en gemeente	
1.24	Meld vragen over onderhoud en beheer bij het waterschap of de gemeente.	Buurtkernteam	

Eigen woning

1.25	Maak afspraken met je burens over wie jou kan helpen je huis te beschermen. Denk ook aan situaties wanneer je zelf niet thuis bent, bijvoorbeeld tijdens een vakantie.	Buurt	In een intern “verhuisplan” staan plannen voor onder andere het snel verplaatsen en veilig onderbrengen van kwetsbare en waardevolle voorwerpen, die op plekken staan die onder (kunnen) lopen.
------	--	-------	---

2. Bij dreigend hoogwater / wateroverlast

Mensen en dieren

2.1	Zorg dat kinderen en minder mobiele gezinsleden en buurtgenoten tijdig op een veilige plek worden ondergebracht.	Buurtgenoten	Inventariseer en regel dit aan de voorkant.
2.2	Zorg dat weide- en staldieren tijdig op een veilige (afgesproken) locatie worden ondergebracht	Buurtgenoten	Inventariseer en regel dit aan de voorkant.
2.3	Controleer of kwetsbare personen in de buurt hulp nodig hebben en/of eventueel familie gewaarschuwd moet worden. Informeer de coördinator als je zelf stappen onderneemt.	Buurtgenoten en coördinator	Stem onderling af, verdeel taken en blijf elkaar informeren. Blijf dit doen bij dreiging en tijdens hoogwater.

In de buurt

2.4	Verplaats voertuigen en dieren tijdig naar de afgesproken plek(ken). Voorkom rijden door ondergelopen straten, omdat dit gevaarlijk kan zijn en extra wateroverlast bezorgt, aangezien het water dan naar weerskanten wordt “opgestuwd”.	Buurtgenoten	Al bij 15 cm water kan een auto niet meer rijden. Gebruik de routes die vooraf met de gemeente zijn afgesproken. Doe zoveel mogelijk bij daglicht. De condities zijn dan stukken beter dan in het donker.
-----	--	--------------	---

3. Tijdens hoogwater / wateroverlast

Informatievoorziening

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
3.1	De coördinator stelt zich op de hoogte van de actuele situatie en stelt de buurtgenoten hiervan in kennis. De coördinator verzamelt de informatie van de verschillende instanties (veiligheidsregio's, waterschap, gemeente) en speelt dit door aan de bewoners.	Coördinator	Zes elementen in de communicatie zijn van belang: • Tijdige informatie; • Betrouwbare informatie; • Wanneer wordt het water verwacht? • Hoe hoog komt het te staan? • Wat is de verwachte duur? • Wat moet ik doen? Overweeg om af te spreken dat het buurtkernteam standby staat om de coördinator te ondersteunen, mocht dat nodig zijn.
3.2	Spreek af niet individueel allerlei instanties te gaan benaderen, maar dit aan de coördinator over te laten. Deze informeert de buurtgenoten c.q. de buurtgenoten kunnen hem/haar actief benaderen voor informatie.	Buurt	

In de buurt

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
3.3	Zorg dat je buurt goed bereikbaar blijft voor hulpdiensten, evacuatie, noodreparaties, materialenvervoer e.d. en houd je straat en de toegang tot jouw perceel dus zoveel mogelijk vrij.	Buurtgenoten	
3.4	Meld gevaarlijke situaties bij de coördinator of in geval van acuut gevaar direct bij de hulpdiensten (zo nodig via 112).	Buurtgenoten	

3.5	Stimuleer buurtgenoten, mochten zij daar mogelijkheden toe hebben, af en toe ook foto's en filmpjes van de situatie thuis en in de buurt.	Buurtgenoten	Doe dat alleen wanneer het ook veilig is.
-----	---	--------------	---

Mensen en dieren

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
3.6	Zorg dat mensen (en specifiek kinderen) wegblijven bij het water en zich zeker niet begeven op ondergelopen delen.	Buurtgenoten	Water kan een enorme kracht hebben en complete boomstammen meesleuren. Ondergelopen delen kunnen weg geslagen putdeksels en andere gaten verhullen. Gebruik beschermingsmiddelen (handschoenen, waadpak en dergelijke) zo lang er water staat, omdat dit verontreinigd kan zijn.

4. Na hoogwater / wateroverlast

In de buurt

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
4.1	Zorg dat de situatie veilig is op buurtniveau. Geef het sein veilig van de gemeente door in de groepsapp.	Coördinator	De gemeente geeft het sein veilig voor de gehele gemeente via L1. Voor de buurt kan dit worden gegeven via de coördinator.
4.2	Meld schade aan openbare eigendommen die gevaar oplevert of kan opleveren bij de coördinator, zodat deze ze kan verzamelen en aan de verantwoordelijke instanties kan doorgeven.	Buurtgenoten	Openbare eigendommen zijn bezittingen die toebehoren aan de overheid en toegankelijk zijn voor het publiek. Denk aan wegen en straten, pleinen en parken.
4.3	Meld nieuwe bomen, takken, afval en ander materiaal in de waterstroom. Dat geldt ook voor materiaal dat via de waterstroom op jouw perceel terecht is gekomen.	Buurtgenoten	Doe dit meteen in het geval van acuut gevaar. Voor zaken die geen acuut gevaar opleveren: doe dit op een moment dat “de rust” weer enigszins is teruggekeerd en je constateert dat de zaken nog niet zijn opgeruimd. Op openbare wegen en dergelijke: bij de gemeente In de waterloop of direct daaraan grenzend: bij het waterschap Meldingen via de telefoon: 088 – 88 90 100. Buiten kantoor tijden 0800-0341 of: info@waterschaplimburg.nl.
4.4	Spoor buurtgenoten aan om per e-mail foto's en filmpjes van de situatie (openbaar eigendom of in huis) op te sturen naar: info@waterschaplimburg.nl .	Buurtgenoten	Dit is voor het waterschap een heel belangrijke bron van informatie over opgetreden waterstanden. Op basis van de beelden kijkt het waterschap of de opgetreden waterstanden goed overeenkomen met zijn berekening.
4.5	Stel lopende vragen via de coördinator en primair bij de gemeente.	Buurt/buurtgenoten	Mocht een vraag niet voor de gemeente bestemd zijn, dan geeft de gemeente die vraag door naar de instantie waarvoor ze wel bestemd is. Spreek vóóraf met de gemeente af dat ze dit ook terugkoppelt naar de melder.
4.6	Evalueer, als je weer (enigszins) in gewone doen bent de hele situatie, eerst in je buurt en dan samen met je gemeente. Gebruik jouw ervaringen om verbeteringen aan te brengen in dit draaiboek/deze checklists, in de beschermingsmiddelen, afspraken met de gemeente en andere instanties, enzovoorts.	Buurt	

Mensen en dieren

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
4.7	Blijf de situaties op veiligheid beoordelen en raadpleeg zo nodig eerst deskundigen van gemeente, waterschap en dergelijke als je twijfelt.	Buurtgenoten	De gemeente geeft het “sein veilig” (via L1 Radio en/of de coördinator).

Woning

	Acties	Door wie?	Opmerkingen
4.8	Beweeg mensen in de buurt ertoe dat zij nagaan of (delen van) hun woning/tuin nog stabiel zijn voordat zij deze opnieuw betreden. Adviseer buurtgenoten bij twijfel een deskundige te raadplegen voordat mogelijk instabiele delen worden betreden.	Buurtgenoten	Pomp niet zomaar water weg uit kelders. Dit kan schade veroorzaken aan de fundering. Begin in elk geval pas met pompen op het moment dat de druk binnen en buiten gelijk is. Dus niet pompen zo lang er buiten nog water tegen jouw woning aan staat. Voor meer informatie, zie de brochure “Je huis beter beschermd tegen wateroverlast” .
4.9	Breng goederen, voertuigen en dergelijke pas weer terug als je zeker weet dat de situatie veilig en stabiel is en de ruimten waar ze thuis terug worden geplaatst geen schade hebben opgelopen en stabiel zijn.	Buurtgenoten	De gemeente geeft het “sein veilig” (via L1 Radio en/of de coördinator).

Invulformat draaiboek

Dit deel van het draaiboek kun je gebruiken om het toe te passen voor jouw buurt. Zo vind je de belangrijkste informatie voor jouw buurt gemakkelijk bij elkaar.

Buurtkernteam

Naam buurtcoördinator	
Eventueel: naam plaatsvervanger	
Leden buurtkernteam	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
Beheerder draaiboek	Naam:
Eventueel: plaatsvervanger	Naam:
Contactpersoon gemeente	Naam:
	Tel:
Contactpersoon veiligheidsregio	Naam:
	Tel:

Frequentie waarin dit buurtdraaiboek wordt bijgewerkt: _____

Logboek voor bijwerken draaiboek

Datum	Activiteit(en)

Kaart/adressen draaiboek

afbakening buurt

- Veilige parkeerplekken
- Zandzakken beschikbaar bij ...
- Veilige (publieke) locatie(s) waar buurtgenoten terecht kunnen
- Veilige locatie(s) waar weide- en staldieren terecht kunnen

EHBO'ers

Naam	Telefoonnummer

Hulpbehoevenden

Naam	Adres	Telefoonnummer	Verantwoordelijke

Informatievoorziening

Afspraken over Whatsapp-discipline	
Informatiesysteem (inclusief mensen zonder Whatsapp)	
Inhoud Whatsapp checklist (te verzenden bij dreiging hoog water)	• Breng mensen zo nodig in veiligheid • Breng dieren zo nodig in veiligheid • Plaats waardevolle spullen zo nodig hoger • Haal losse spullen uit de tuin • Plaats schotten en andere beschermingsmiddelen

	• Controleer of gevaarlijke stoffen kunnen wegdrijven of in het water terechtkomen • Markeer vijver en/of zwembad • Berg kostbare en persoonlijke spullen op een veilige en afsluitbare plek • Verzamel jouw medicijnen, medische apparatuur, contactlenzen, etc. • Schakel gas en elektriciteit uit om brand, kortsluiting en gaslekages te voorkomen. • Heb je geen terugslagkleppen op jouw afvoeren laten installeren? Stop dan een zware (zand)zak in de toiletten, wastafels en afvoerputjes zodat het rioolwater niet binnenkomt • Controleer vluchtwegen
Informatievoorziening voor _____ loopt via _____	<i>Gemaakte afspraken over deze informatievoorziening</i>
Informatievoorziening voor _____ loopt via _____	<i>Gemaakte afspraken over deze informatievoorziening</i>
Informatievoorziening voor _____ loopt via _____	<i>Gemaakte afspraken over deze informatievoorziening</i>

Verantwoordelijkheden van de buurt- coördinator	
---	--

Taken in de buurt

Taak	Afspraken	Wie
Bereikbaarheid buurt (hulpdiensten etc.)		
Veiligheid buurt		
Hulp bij evacueren (weide- en staldieren) dieren		

Afspraken met de gemeente

Frequentie herziening draaiboek samen met gemeente _____

Informatie en coördinatie

Verantwoordelijkheden gemeenten	
Verantwoordelijkheden buurt	

Evacuatie

Vluchtroutes (eventueel intekenen in kaart)	
---	--

Opvanglocaties	
Publieke schuilplaatsen	
Vervoersbedrijven die bereid zijn te helpen	

Checklists

Bijlage 1: Onderwerpen ter bespreking met gemeente (en desgewenst andere instanties)

Deze bijlage bevat een lijst van onderwerpen en aandachtspunten bij het coördineren van de samenwerking tussen jouw buurt en de gemeente.

Informatie & coördinatie

- Bespreek het buurtdraaiboek met de gemeente en heb hier specifiek aandacht voor wat inwoners wel en niet zelf mogen doen.
 - Bespreek centrale (tijdelijke) maatregelen in jouw buurt die soelaas kunnen bieden bij hoogwater, zoals veilige parkeerplekken.
 - Bespreek of het mogelijk is bepaalde voorzieningen in de buurt waterbestendig te maken, zoals elektriciteitskastjes.
 - Maak afspraken met de gemeente/het waterschap over het bestellen en leveren van zandzakken. Ga ook na waar bij (dreigend) hoogwater zo nodig extra zandzakken besteld of afgehaald kunnen worden. Bekijk of er nadere afspraken gemaakt moeten worden over de juiste samenstelling en het gewicht van de zakken. Maak ook afspraken met de gemeente over gebruikte zandzakken. Meestal moeten die als vervuilde grond worden behandeld.
- Bespreek met de gemeente of het handig/praktisch realiseerbaar is dat de buurtcoördinator ten tijde van hoogwater een plek in het gemeentehuis heeft. Zo zijn er altijd directe lijnen.
- Bespreek met de gemeente of op de gemeentewebsite een apart, permanent gedeelte ingericht kan worden over hoogwater/wateroverlast, zodat alle lokale informatie daarover overzichtelijk bij elkaar staat.
- Spreek met de gemeente af dat zij vragen die niet voor haar zijn bestemd meteen doorgeeft aan de bevoegde instantie en dit ook terugkoppelt naar de melder.
- Stel een mechanisme op voor regelmatige herziening en evaluatie van het buurtdraaiboek in samenwerking met de gemeente om ervoor te zorgen dat het up-to-date en effectief blijft.
- Bespreek de telefonische bereikbaarheid van de gemeente buiten kantooruren in tijden van crisis. In sommige gemeenten zijn er noodnummers die enkel bereikbaar zijn ten tijden van (dreigende) wateroverlast, en deze telefoonnummers zijn alleen maar bekend bij de buurtgroepen. Zo zorgt men ervoor dat tijdens een noodsituatie er korte lijntjes zijn tussen burgers en de gemeente en coördinatoren niet in de wacht hoeven te staan. Informeer of dit ook bij jouw gemeente mogelijk is.

Maak afspraken over een eventuele evacuatie van de buurt. Deze afspraken moeten bijvoorbeeld de volgende zaken bevatten:

- Vluchtroutes en alternatieve vluchtroutes. Houd bij de planning hiervan rekening met het opnieuw opstuwen van water door het langsrijden van voertuigen en het extra risico dat dit met zich meebrengt voor aanwonenden;
- Opvanglocaties voor burgers die evacueren uit het gebied;
- Publieke schuilplaatsen voor burgers om te schuilen binnen het overstroomde gebied;
- Vervoersbedrijven die bereid zijn om te helpen in het geval van een evacuatie;
- Vervoer voor hulpdiensten;
- Fysieke knelpunten in de omgeving die evacuatie belemmeren.

Maak afspraken over de behoeften van de buurt in een gemeentelijke brief bij eventuele evacuatie. Maak daarnaast ook afspraken met de gemeente over de behoeften van de buurt in risicocommunicatie.