



In dit draaiboek staan de afspraken die je samen met je buurt maakt over wateroverlast. Zo wordt duidelijk wat er moet gebeuren en wie wat doet.

BUURT DRAAIBOEK WATEROVERLAST

Dit document helpt je om afspraken vast te leggen. Je kunt het aanpassen aan wat past bij jullie buurt. Het is gemaakt op basis van ervaringen van andere buurten.

Niet alles is voor elke buurt nodig. Kijk samen wat belangrijk is. De afspraken die je maakt, vormen samen het buurt-draaiboek. Bespreek het draaiboek daarna nog een keer samen. Zo weet je zeker dat alles klopt en uitvoerbaar is.



**wacht niet
op water**



BUURT

Hier leg je vast voor welk gebied het draaiboek geldt.
Omschrijf samen de grenzen van de buurt. Stem zo nodig af
met andere buurten. Bepaal wat de belangrijke plekken zijn
en maak eventueel een kaart, bijvoorbeeld met Google Maps.

Let op: bij een noodsituatie moet je altijd de aanwijzingen
van hulpdiensten en de gemeente volgen.

VUL HET VOLGENDE IN:

- Voor welke straten geldt dit draaiboek?

- Welke plekken zijn veilig voor bewoners?



BUURT

- Welke plekken zijn veilig voor dieren?

zie ook sectie 3 - waar kunnen dieren naartoe

- Waar kunnen we auto's veilig parkeren?

straatnamen en locaties

- Via welke wegen kunnen we de buurt veilig verlaten?

zie ook sectie 5 - gemeente



BUURT

ZET DE BELANGRIJKE PLEKKEN OP EEN KAART

- Maak zo mogelijk een kaart van de buurt en geef de grenzen duidelijk aan.

Je kunt dit bijvoorbeeld doen door een schermafbeelding te maken van Google Maps en deze te printen. Op deze kaart kun je de belangrijke plekken die je op de pagina's hiervoor ingevuld hebt intekenen. Zo weet iedereen waar je wat kunt vinden.



2



- Wie in de buurt kan helpen met EHBO of medische kennis?

- bijvoorbeeld minder mobiele mensen, anderstaligen of mensen met een beperking.
namen en telefoonnummers, bespreek dit met deze bewoners

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



- Welke afspraken maak je over het helpen van deze bewoners?

- Wie doet wat bij wateroverlast?

namen en taken

[illegible]



DIEREN

3

Maak samen afspraken over dieren in de buurt,
zodat ook zij op tijd naar een veilige plek kunnen.
Denk hierbij aan opvang en vervoer.
Volg altijd de aanwijzingen van hulpdiensten
en de gemeente.

VUL HET VOLGENDE IN:

- Om welke dieren gaat het in jullie buurt?

bijvoorbeeld huisdieren, dieren in tuinen of vijvers, weide- of staldieren

- Waar kunnen dieren in de buurt naartoe bij wateroverlast?

locaties en contactpersonen



DIEREN

- Welke afspraken maken jullie over het opvangen van dieren?

bijvoorbeeld voorwaarden en gebruik van locaties

- Hoe worden dieren verplaatst naar een veilige plek?

bijvoorbeeld: wie dit doet



GEMEENTE

5

De overheid werkt aan een betere bescherming tegen wateroverlast. Toch is volledige bescherming niet mogelijk. Daarom is het belangrijk om samen goede afspraken te maken. Hier schrijf je op welke afspraken jullie met de gemeente hebben gemaakt.



VUL HET VOLGENDE IN:

- Wat doet e gemeente bij wateroverlast?

- Op welke manier kunnen inwoners de gemeente helpen tijdens wateroverlast?



GEMEENTE

- Welke routes kunnen bewoners gebruiken om de buurt veilig te verlaten?

- Deelt de gemeente zandzakken uit?
zo ja, waar en wanneer?



GEMEENTE

- Hoe worden inwoners geïnformeerd bij (dreigende) wateroverlast?

- Hoe en wanneer is de gemeente bereikbaar tijdens wateroverlast?



NA DE OVERLAST

Maak afspraken over wat jullie doen na wateroverlast en hoe jullie samen terugkijken. Gebruik deze ervaringen om het draaiboek te verbeteren.

6

VUL HET VOLGENDE IN:

- Wat spreken jullie af om te doen direct na wateroverlast?
bijvoorbeeld schade vastleggen en melden

- Hoe en wanneer kijken jullie samen terug op de situatie?





PRAKTISCH

Hier leg je vast hoe jullie het draaiboek gebruiken, bijhouden en met elkaar communiceren. Zo blijft het draaiboek actueel en weet iedereen elkaar te vinden wanneer dat nodig is.

4

VUL HET VOLGENDE IN:

- Wie is verantwoordelijk voor het bijhouden van het draaiboek?
naam & contactgegevens

- Hoe vaak controleren en actualiseren jullie het draaiboek?
het advies is om dit minimaal één keer per jaar te doen

- Hoe zorgen jullie dat het draaiboek beschikbaar is voor alle bewoners?

- Hoe houden jullie elkaar op de hoogte bij wateroverlast?



PRAKTISCH

- Welke afspraken maken jullie over het gebruik van communicatiemiddelen?
bijvoorbeeld een WhatsApp-groep

- Hoe zorgen jullie dat contactgegevens actueel blijven?

- Hoe betrekken jullie nieuwe bewoners bij het draaiboek?

- Oefenen jullie het gebruik van het draaiboek of de communicatie?
zo ja, hoe en hoe vaak



LOGBOEK

In het logboek schrijf je op wanneer je het draaiboek hebt aangepast en wat je hebt veranderd. Zo blijft het draaiboek actueel.

7

VUL HET VOLGENDE IN:

● Wanneer is het draaiboek aangepast?

● Wat is er aangepast?

● Waarom is dit aangepast?



MEER INFORMATIE:

Dit buurt draaiboek is een publicatie van **Wacht niet op water**.

Wacht niet op water is een initiatief van de Limburgse overheden om samen beter voorbereid te zijn op wateroverlast.

Voor meer informatie over het buurt draaiboek en antwoorden op veelgestelde vragen kun je terecht op wachtnietopwater.nl/buurt draaiboek.

Wil je meer weten over wat je zelf kunt doen om schade door wateroverlast te beperken? Of ben je benieuwd welke maatregelen de overheid neemt om Limburg beter te beschermen tegen wateroverlast? Kijk dan op wachtnietopwater.nl.

Heb je vragen of opmerkingen over het buurt draaiboek? Neem dan contact met ons op via info@wrlimburg.nl.

Zo worden we samen waterweerbaar.



Wacht niet op water is een initiatief van de Limburgse overheden om samen beter voorbereid te zijn op wateroverlast.